

Lộ trình Đào tạo BA

Mục tiêu: Giúp BA có kinh nghiệm học xong các bộ tài liệu hiện có một cách có hệ thống, đo lường được kết quả và áp dụng ngay vào công việc thực tế.

1. Mục tiêu đào tạo sau khi hoàn thành lộ trình

- Hiểu cấu trúc bộ tài liệu BA, hiểu cách viết cho các thành phần.
- Biết cách phối hợp giữa các Team Dev, Test, BA.
- Biết cách khảo sát 1 nghiệp vụ.

Đối tượng:

- BA chưa có kinh nghiệm.

Tài liệu chính sử dụng (9 tài liệu hiện có trong Phòng BA):

- Phân tích Hồ sơ thầu, danh sách các yêu cầu từ hồ sơ thầu
- Làm bộ câu hỏi khảo sát
- Vẽ luồng quy trình nghiệp vụ
- Viết tài liệu URD
- Bảng tổng hợp chức năng
- Thiết kế giao diện (Figma,...)
- Viết tài liệu SRS
- Viết tài liệu kiểm thử UAT
- Bảng tổng hợp yêu cầu bổ sung

2. Thời gian đào tạo tổng thể

	Thời gian tổng	Ghi chú
TTS BA	3 tuần (18 ngày làm việc)	Học + thực hành + đánh giá
Thử việc BA	2 tuần (12 ngày làm việc)	Học + thực hành + đánh giá

Hình thức: Tự học + thực hành trên file template.

3. Lộ trình chi tiết + Mốc kiểm tra đánh giá

STT	Nội dung	Nội dung chính	Thời gian	Thời gian	Mốc kiểm tra & Đánh giá
1	Onboard	<ul style="list-style-type: none">• Tiếp nhận nhân sự, phổ biến quy định làm việc• Giới thiệu vai trò BA, mentor và lộ trình đào tạo• Hướng dẫn cách học, cách báo cáo và tiêu chí đánh giá	1 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 1: Hoàn tất tiếp nhận và định hướng ban đầu</p> <p>Cách kiểm tra: Mentor trao đổi trực tiếp</p> <p>Tiêu chí đạt: Nắm được quy định làm việc, lộ trình đào tạo, cách báo cáo và đầu mối hỗ trợ</p>
2	Phân tích Hồ sơ thầu, danh sách các yêu cầu từ hồ sơ thầu	<ul style="list-style-type: none">• Đọc và bóc tách yêu cầu từ hồ sơ thầu/tài liệu đầu vào• Xác định phạm vi, actor và nghiệp vụ chính• Tổng hợp các yêu cầu sơ bộ và các điểm cần làm rõ	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 3: Review kết quả phân tích hồ sơ thầu</p> <p>Cách kiểm tra: Trình bày lại nội dung đã đọc, các yêu cầu chính, actor, phạm vi và các điểm cần làm rõ</p> <p>Tiêu chí đạt: Bóc tách đúng yêu cầu chính/phụ, xác định được actor và phạm vi, liệt kê được các điểm chưa rõ</p>

STT	Nội dung	Nội dung chính	Thời gian	Thời gian	Mốc kiểm tra & Đánh giá
3	Làm bộ câu hỏi khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> Xác định mục tiêu, phạm vi và đối tượng khảo sát Soạn bộ câu hỏi theo nhóm nghiệp vụ/chức năng/dữ liệu Chuẩn bị checklist câu hỏi để làm rõ yêu cầu 	1 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 4: Nộp bộ câu hỏi khảo sát</p> <p>Cách kiểm tra: Review tài liệu và hỏi đáp trực tiếp</p> <p>Tiêu chí đạt: Bộ câu hỏi đúng trọng tâm, đủ nhóm nghiệp vụ/chức năng/dữ liệu, đúng format</p>
4	Vẽ luồng quy trình nghiệp vụ	<ul style="list-style-type: none"> Xác định actor, điểm bắt đầu/kết thúc và các bước xử lý Vẽ flowchart/activity diagram cho luồng chính, luồng phụ, ngoại lệ Rà soát tính logic của quy trình nghiệp vụ 	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 6: Nộp sơ đồ quy trình nghiệp vụ</p> <p>Cách kiểm tra: Review flowchart/activity diagram và giải thích luồng xử lý</p> <p>Tiêu chí đạt: Đúng actor, đầy đủ luồng chính/phụ/ngoại lệ, logic rõ ràng, không thiếu bước</p>
5	Viết tài liệu URD	<ul style="list-style-type: none"> Tìm hiểu cấu trúc và mục đích của tài liệu URD Viết mô tả yêu cầu nghiệp vụ, actor, luồng xử lý, business rule Chuẩn hóa format và nội dung tài liệu URD 	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 8: Nộp tài liệu URD cho chức năng/module</p> <p>Cách kiểm tra: Review tài liệu và trao đổi trực tiếp theo nội dung đã mô tả</p> <p>Tiêu chí đạt: Đúng cấu trúc URD, mô tả đầy đủ yêu cầu, actor, luồng xử lý, business rule, nội dung rõ ràng</p>

STT	Nội dung	Nội dung chính	Thời gian	Thời gian	Mốc kiểm tra & Đánh giá
6	Bảng tổng hợp chức năng	<ul style="list-style-type: none"> • Phân rã chức năng theo module/màn hình • Tổng hợp mô tả chức năng, vai trò sử dụng, input/output chính • Làm căn cứ trao đổi, đối chiếu với Dev/Test 	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 10: Đánh giá thực tế</p> <p>Cách kiểm tra: Mentor/Dev/Test review và đặt câu hỏi</p> <p>Tiêu chí đạt: Phân rã chức năng hợp lý, không sai nghiệp vụ, trả lời được câu hỏi từ Dev/Test</p>
7	Thiết kế giao diện (Figma,...)	<ul style="list-style-type: none"> • Làm quen Figma • Wireframe màn hình • Component, layout cơ bản 	3 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 13: Thực hành thiết kế trên Figma theo màn hình/chức năng</p> <p>Cách kiểm tra: Trực tiếp thao tác trên Figma, review file thiết kế</p> <p>Tiêu chí đạt: Biết sử dụng Figma mức cơ bản, layout rõ ràng, sử dụng được frame/component cơ bản</p>
8	Viết tài liệu SRS	<ul style="list-style-type: none"> • Tìm hiểu cấu trúc và cách viết tài liệu SRS • Viết đặc tả chức năng chi tiết cho từng màn hình/chức năng • Mô tả input/output, validation, business rule, ngoại lệ 	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 15: Nộp tài liệu SRS cho 1 chức năng/module</p> <p>Cách kiểm tra: Review tài liệu</p> <p>Tiêu chí đạt: Mô tả đầy đủ chức năng, input/output, validation, business rule; không mâu thuẫn với URD và giao diện</p>

STT	Nội dung	Nội dung chính	Thời gian	Thời gian	Mốc kiểm tra & Đánh giá
9	Viết tài liệu kiểm thử UAT	<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng kịch bản kiểm thử UAT Mô tả bước kiểm thử, dữ liệu test và kết quả mong đợi Đối chiếu với URD/SRS để bảo đảm đủ phạm vi kiểm thử 	2 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 17: Nộp bộ test case/UAT</p> <p>Cách kiểm tra: Review tài liệu và đối chiếu nghiệp vụ</p> <p>Tiêu chí đạt: Có đủ kịch bản chính/phụ, bước kiểm thử rõ ràng, kết quả mong đợi chính xác</p>
10	Bảng tổng hợp yêu cầu bổ sung	<ul style="list-style-type: none"> Tổng hợp các yêu cầu bổ sung/thay đổi sau khảo sát, review Phân loại mức độ ưu tiên và đánh giá ảnh hưởng Cập nhật tài liệu, bảng chức năng và danh sách theo dõi thay đổi 	1 ngày		<p>Mốc kiểm tra: Ngày 18: Tổng hợp yêu cầu bổ sung và báo cáo kết quả cuối kỳ</p> <p>Cách kiểm tra: Trình bày trực tiếp với mentor</p> <p>Tiêu chí đạt: Tổng hợp đúng yêu cầu thay đổi/bổ sung, phân loại được mức độ ảnh hưởng, cập nhật được các nội dung liên quan</p>

4. Tiêu chí hoàn thành khóa đào tạo

- Hoàn thành 100% mốc đánh giá ở từng giai đoạn.
- Làm việc độc lập đủ các thành phần theo cấu trúc cho module mới.

Phiên bản #10

Được tạo 2026-04-16 02:00:16 UTC bởi admin_lifetex

Được cập nhật 2026-04-21 07:56:24 UTC bởi admin_lifetex