

Trang 4.1: Thiết lập quyền truy cập

4.1. Phân quyền (Permissions)

Mặc định, tài liệu tạo ra sẽ "Mở" (Ai cũng xem được). Để bảo mật:

- Mở Cuốn sách hoặc Trang cần khóa.
- Bấm vào **Permissions (Quyền hạn)**.
- Tích **Enable Custom Permissions**.
- Ở bảng bên dưới:
 - * Xóa quyền **View** của nhóm `Guest` hoặc `Everyone` nếu muốn ẩn hoàn toàn.
 - * Thêm quyền **View** cho nhóm `Manager` hoặc `Team Leader`.
- Lưu lại. Khi đó, chỉ những người trong nhóm được chọn mới thấy tài liệu này.

Phiên bản #2

Được tạo 2026-01-16 09:49:00 UTC bởi Admin

Được cập nhật 2026-01-16 10:11:42 UTC bởi Admin